# CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH ĐỒNG NAI  **SỞ CÔNG THƯƠNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨAVIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *……………, ngày……tháng……năm…….* |

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

*……………, ngày……tháng……năm…….*

# PHIẾU ĐỀ NGHỊ RÚT HỒ SƠ

Họ và tên người đề nghị rút hồ sơ:.......................................................................

Số hiệu giấy tờ tùy thân (CMND, Hộ chiếu): ......................................................

Ngày cấp: .....................................Nơi cấp:..........................................................

Số điện thoại: .......................................................................................................

Thủ tục hành chính:..............................................................................................

Số Biên nhận hồ sơ: .............................................................................................

Tôi đề nghị được rút hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đã nộp theo Biên nhận hồ sơ trên, Phiếu bổ sung hồ sơ (nếu có) gồm:

.............................................................................................................................

.............................................................................................................................

.............................................................................................................................

.............................................................................................................................

.............................................................................................................................

.............................................................................................................................

.............................................................................................................................

Tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về đề nghị rút hồ sơ này./.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI ĐỀ NGHỊ RÚT**  **(***Ký và ghi rõ họ tên)* | **NGƯỜI TIẾP NHẬN**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

**Ghi chú:** Phiếu đề nghị lưu tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ.

# PHIẾU HẸN NHẬN HỒ SƠ

*(Trường hợp cá nhân, tổ chức đề nghị rút hồ sơ)*

Họ và tên người yêu cầu rút hồ sơ: ...................................................................

Địa chỉ:..............................................................................................................

Số điện thoại: ......................................... Email: ...............................................

Số Biên nhận hồ sơ yêu cầu rút:................................... ....................................

Thời gian hẹn trả hồ sơ: …(1) ngày kể từ ngày nhận được **Phiếu đề nghị rút**

**hồ sơ** của cá nhân, tổ chức.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NGƯỜI RÚT HỒ SƠ**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | **NGƯỜI NHẬN HỒ SƠ**  *(Ký và ghi rõ họ tên)*  *Thời gian nhận thực tế:……..giờ phút,*  *ngày………tháng...…..năm……..* | **NGƯỜI TIẾP NHẬN**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

**LÃNH ĐẠO SỞ KÝ DUYỆT**

**Ghi chú:**

* (1): Không quá 03 ngày
* Phiếu hẹn nhận hồ sơ giao cho người dân và lưu tại Bộ phận tiếp nhận (lưu chung Phiếu đề nghị của người dân) sau khi đã trả hồ sơ cho cá nhân, tổ chức.